**Raport de activitate pentru Directia Relatii Internationale**

* **luna august 2020 -**

In luna august 2020, in cadrul Directiei Relatii Internationale s-au desfasurat urmatoarele activitati:

**Serviciul Proiecte cu Finantare Internationala, ONG**

**03 - 07.08.2020**

* Pregatire documente, verificare buget pentru Notificarea nr. 5 pentru proiect „Construire gradinita cu program prelungit pe str. Postei nr. 23”;
* Semnare electronica documente alte proiecte;
* Studiere ghid si documente anexe pentru completare fise de proiect pentru depunere la ADR Sud Muntenia pentru finantare conform Ordonanța de urgenta nr. 88/2020 privind instituirea unor masuri, precum si acordarea unui sprijin financiar pentru pregatirea portofoliului de proiecte in domenii strategice considerate prioritare pentru perioada de programare 2021-2027, destinat finantarii prin Programul Operational Asistenta tehnica 2014-2020 (POAT 2014-2020);
* Discutii si verificare caiet de sarcini proiectare si executie pentru demarare procedura de achizitie pentru proiect „Construire gradinita cu program prelungit pe str. Postei nr. 23”;
* Completare adresa pentru raspuns Curtea de apel pentru domnul viceprimar Ganea referitor adresa nr. 692/11.06.2020;
* Completare informatii pentru indicatori oras pentru perioada 2021-2027;
* Intocmire adresa catre directii pentru centralizare raspunsuri pentru Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud Muntenia pentru elaborara Programului Operațional Regional pentru perioada 2021 – 2027;
* Intocmire fisa de post;
* Discutii la sediul ADR Sud Muntenia pentru completare fise de proiect;
* Raspuns la solicitarea de clarificari pentru minister pentru achizitia de tramvaie;
* Elaborare raport de activitate saptamanal DRI: 27 - 31.07.2020 si plasare pe site;
* Elaborare raport de activitate lunar DRI – luna iulie 2020 si plasare pe site;
* Discutii/corespondenta ADR Sud Muntenia, ref. transmitere aviz PT –parte scrisa – modificat si notificare nr. 5 pentru modificare liste cantitati proiect tehnic „Eficientizare Energetica Scoala Gimnaziala George Cosbuc”;
* Redactare referat pentru prelungire suplimentara termen limita depunere oferte achizitie lucrari „Eficientizare Energetica Scoala Gimnaziala George Cosbuc”; transmitere la Serv. Achizitii, discutii/corespondenta responsabil achizitii publice;
* Corespondenta consultant management „Eficientizare Energetica Scoala Gimnaziala George Cosbuc” ref. raport activitate prestari servicii luna iulie;
* Discutii Serv. Achizitii Publice si consultant management proiect „Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic de Servicii Sfantul Apostol Andrei in municipiul Ploiesti” ref. incheiere act aditional contract pentru schimbare sediu social si cont bancar; semnare act aditional;
* Discutii/corespondenta consultant management proiect si ofiter ADR Sud Muntenia „Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic de Servicii Sfantul Apostol Andrei in municipiul Ploiesti” ref. draft Notificare nr. 4 proiect „Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic de Servicii Sfantul Apostol Andrei in municipiul Ploiesti” privind actualizare buget conform OUG 114/2018 si anexe;
* Discutii ofiter evaluare ADR Sud Muntenia ref. documentatie PT „Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic de Servicii Sfantul Apostol Andrei in municipiul Ploiesti” transmisa spre avizare;
* Elaborare draft Notificare nr. 2 proiect „Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic 1 Mai – sala de sport” ref. actualizare buget conform OUG 114/2018 - discutii/corespondenta consultant management proiect;
* Discutii/corespondenta ofiter monitorizare ADR Sud Muntenia si consultant management ref. documente inscriere definitiva carte funciara si hotarare de consiliu de atestare a domeniului public pentru proiect „Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic 1 Mai – sala de sport” pentru autorizare la plata cerere de rambursare 1;
* Solicitare catre SC Intergroup Engineering SRL pentru transmitere detaliere cap. 4 „Cheltuieli pentru investitia de baza” din DG actualizate cf. OUG 114 pt. proiecte eficientizare cladiri publice - Liceul Sf. Ap. Andrei, Liceul 1 Mai, Gradinita cu Program Prelungit nr. 23 si Colegiul Al. I Cuza – necesare la notificari ref. majorare valoare proiect;
* Solicitare catre proiectant (SC Intergroup Engineering SRL) si verificator (SC Istru Con SRL) pentru transmitere documentatie PT „Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic 1 Mai – sala de sport” in scopul transmiterii la ADR Sud Muntenia pentru avizare; discutii responsabil tehnic;
* Semnare electronica si opisare documentatie PT „Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic 1 Mai – sala de sport” in scopul transmiterii la ADR Sud Muntenia pentru avizare;
* Solicitare catre SC Intergroup Engineering SRL transmitere detaliere costuri studuii teren, experiza tehnica si audit energetic „Eficientizare Energetica Scoala Gimnaziala George Cosbuc”;
* Verificare proiecte in MYSMIS;
* Pregatire documente pentru raspuns solicitare Parchet – DNA ref. proiect „Realizare Parc Municipal Ploiesti Vest, a cailor de acces si a retelei edilitare specifice – Centru de Excelenta in Afaceri pentru Tinerii Intreprinzatori”; discutii/corespondenta membrii UIP;
* Fisa post;
* Semnare electronica si transmitere adrese 4 proiecte eficientizare energetica loturi de blocuri;
* Discutii/corespondenta Serv. Achizitii publice ref. documente MYSMIS „Cosnstruire gradinita cu program prelungit Str. Postei, nr. 23” - Plan de achizitii si Buget – activitati si cheltuieli;
* Notificare 3 „EFICIENTIZARE ENERGETICA: -GRADINITA CU PROGRAM PRELUNGIT SFANTUL MUCENIC MINA” ref OUG 114;
* Transmitere consultant PT semnat electronic „EFICIENTIZARE ENERGETICA COLEGIUL TEHNIC NATIONAL ALEXANDRU IOAN CUZA”;
* Transmitere si discutii consultant date pentru Notificare OUG 114 „EFICIENTIZARE ENERGETICA COLEGIUL TEHNIC NATIONAL ALEXANDRU IOAN CUZA”;
* Transmitere si discutii consultant date pentru Notificare OUG 114 "Eficientizare Energetica Gradinita cu program prelungit nr. 23 Municipiul Ploiesti”;
* Fisa post refacuta;
* Adresa lansare achizitie lucrari „EFICIENTIZARE ENERGETICA: -GRADINITA CU PROGRAM PRELUNGIT SFANTUL MUCENIC MINA” si transmitere ADR si minister;
* Discutii si corespondenta cu consultantul si reprezentantul ADR Sud Muntenia privind modificarile pentru notificarea nr. 2 pentru proiectul „Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – Lot 1”;
* Semnare si incarcare in MySMIS notificare nr. 2 si anexe pentru proiectul „Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – Lot 1” si transmitere catre ADR Sud Muntenia;
* Discutii si corespondenta cu consultantul si reprezentantul ADR Sud Muntenia privind modificarile pentru notificarea nr. 4 pentru proiectul „Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – Lot 2”;
* Semnare si incarcare in MySMIS notificare nr. 4 si anexe pentru proiectul „Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – Lot 2” si transmitere catre ADR Sud Muntenia;
* Semnare electronica raspuns si anexe pentru solicitarea de documente suplimentare nr. 7 pentru proiectul „Reabilitarea, modernizarea si dotarea Liceului Tehnologic 1 Mai - Ploiesti”;
* Semnare electronica a documentelor si transmiterea in sistemul Mysmis a Clarificarilor la Proiectul tehnic si introducerea spre verificare de catre ofiterul de proiect a Notificarii de crestere a cheltuielilor neeligibile pentru proiectul „Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – LOT 3”;
* Discutii cu ofiterii de proiect ADR Sud Muntenia filiala Prahova si Calarasi, cu responsabilul tehnic si cu managementul proiectului „Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – LOT 3” privind raspunsurile ce trebuie primite la solicitarea de Notificare pentru cresterea cheltuielilor neeligibile si clarificarile la Proiectul Tehnic;
* Ordin de incepere catre S.C. NEVA Expert S.R.L. pentru prestari Servicii de informare si publicitate pentru proiectul – „Eficientizare Consumuri Energetice in Municipiul Ploiesti – Sistem iluminat public traseu tramvai 101”;
* Inregistrare, transmitere catre Serviciul Achizitii Publice avizul favorabil pentru PT pentru proiectul „Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – LOT 3”;
* Semnare electronica Notificare pentru cresterea cheltuielilor neeligibile pentru proiectul „Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – LOT 3”, inregistrare in sistemul MySmis;
* Verificare primire aviz favorabil (in e-mailul de serviciu) la Proiectul Tehnic pentru proiectul „Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – LOT 4”;
* Modificare Fisa postului conform instrucțiunilor consilierilor de la serviciul Resurse Umane;
* Semnare electronica a documentelor si reintroducerea Notificarii de crestere a cheltuielilor neeligibile pentru proiectul „Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – LOT 3” verificate de catre ofiterul de proiect – discutii cu ofiterul de proiect si managementul proiectului;
* Editare Plan de Achizitii pentru proiectul „Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – LOT 3”;
* Transmitere Plan de Achizitii, Notificare privind cresterea cheltuielilor neeligibile si Cerere/contract de finantare pentru proiectul „Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – LOT 3” catre serviciul Achizitii Publice si Serviciul Economic – discutii cu responsabilii economici si achizitii publice;
* Finalizare semnare electronica a documentelor si reintroducerea Notificarii de crestere a cheltuielilor neeligibile pentru proiectul „Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – LOT 3”– discutii cu ofiterul de proiect si managementul proiectului;
* Completare/transmitere catre MLPDA, ADR Sud Muntenia Calarasi si BJ Prahova adresa privind dovada incarcarii documentatiei de atribuire aferenta achizitiei Lucrarilor de Executie a Investitiilor de Baza pentru proiectele „Eficientizare energetica blocuri in municipiul Ploiesti – Lot 1” , „Eficientizare energetica blocuri in municipiul Ploiesti – Lot 2”, „Eficientizare energetica blocuri in municipiul Ploiesti – Lot 3”si „Eficientizare energetica blocuri in municipiul Ploiesti – Lot 4”;
* Discutii privind perioada de sustenabilitate si perioada de durabilitate pentru proiectul „Cresterea mobilitatii transportului public prin reabilitarea traseului tramvaiului 101 cu lucrari vizand calea de rulare, statii cu peroane adaptate persoanelor cu dizabilitati, material rulant, elemente de semnalizare si automatizare – etapa I” – studiu cerere/contract de finantare - furnizare PV de receptie la terminarea lucrarilor catre sef serviciu;
* Ordine de incepere pentru servicii de consultanta in managementul proiectului si servicii de informare si publicitate pentru proiectul de investitie in cadrul proiectului „Eficientizare consumuri energetice în municipiul Ploiesti - sistem iluminat public traseu tramvai 102”;
* Elaborare text pentru comunicatul de presa si pentru afise si transmitere catre firma pentru prestari servicii de informare si publicitate aferent proiectului POCA CP13 “Investitii integrate si complementare in masuri de planificare strategice si masuri de simplificare la nivelul Municipiului Ploiesti”, cod SMIS 136182;
* Revizuire si adaugare anumite informatii in caietul de sarcini pentru actualizarea PMUD aferent proiectului POCA CP13 “Investitii integrate si complementare in masuri de planificare staregice si masuri de simplificare la nivelul Municipiului Ploiesti”, cod SMIS 136182;
* Discutii/corespondenta/demersuri aprobare Notificarea nr. 2 privind cresterea cheltuielilor cu manopera conform devizului General actualizat la faza PT potrivit OUG 114/2018 pentru proiectul Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – lot 4 si transmitere la Serviciul Achizitii pentru lansarea procedurii de achizitie lucrari de executie;
* Transmitere aviz PT de la ADR Sud Muntenia pentru proiectul Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – lot 4 la Serviciul Achizitii pentru lansarea procedurii de achizitie lucrari de executie;
* Transmitere PAP-ul la Serviciul Achizitii pentru lansarea procedurii de achizitie lucrari de executie;
* Verificare periodica aplicatia MySMIS pentru eventuale cereri de clarificari, listare si inregistrare la registratura aceste solicitari si transmitere catre responsabilii de proiecte;
* Raspuns la cele 2 solicitari de clarificari privind achizitia serviciilor de organizare vizita de studiu – Lisabona 2020 in cadrul proiectului CP12 – Solutii Informatice;
* Verificare documentatia pentru acordarea transei 2 a Festumwine – beneficiar „Dare to Start”;
* Trimitere solicitare de clarificari, completare si modificare documente (balante contabile, cerere acordare Transa 2) pentru acordarea transei 2 beneficiarului Festumwine SRL – „Dare to Start”;
* Intocmire documente, necesare pentru punerea in plata pentru luna iulie 2020 a membrilor UIP privind proiectul „ Investitii integrate si complementare in masuri de planificare strategice si masuri de simplificare la nivelul Municipiului Ploiesti”;
* Intocmire Anexa 2 - Raport de progres, privind proiectul „Reabilitare baza materiala transport auto (Depou tramvaie si autobaza troleibuze si autobuze)” pentru a fi transmis la ADR Sud Muntenia;
* Completare fisa postului personala, varianta actualizata pentru a fi transmisa catre Serviciul Resurse Umane;
* Intocmire documente, necesare pentru elaborarea Cererii de rambursare nr. 1 privind proiectul „ Investitii integrate si complementare in măsuri de planificare strategice si masuri de simplificare la nivelul Municipiului Ploiesti”;
* Discutii cu membrii UIP privind stadiul proiectului in ceea ce priveste proiectul „Reabilitare baza materiala transport auto (Depou tramvaie si autobaza troleibuze si autobuze)” pentru a fi transmis la ADR Sud Muntenia;
* Gestionare documente (inscriere in registru intrari/iesiri; preluare documente de la cabinet primar, cabinet viceprimar, administrator public, alte departamente; inregistrare registratura; multiplicare, scanare, distribuire, transmitere fax).

**10 - 14.08.2020**

* Solicitare Mysmis pentru Notificarea nr. 5 pentru proiect „Construire gradinita cu program prelungit pe str. Postei nr. 23”;
* Semnare electronica documente alte proiecte;
* Studiere ghid si documente anexe pentru completare fise de proiect pentru depunere la ADR Sud Muntenia pentru finantare conform Ordonanta de urgenta nr. 88/2020 privind instituirea unor masuri, precum si acordarea unui sprijin financiar pentru pregatirea portofoliului de proiecte in domenii strategice considerate prioritare pentru perioada de programare 2021-2027, destinat finantarii prin Programul Operational Asistenta tehnica 2014-2020 (POAT 2014-2020);
* Discutii la sediul ADR Sud Muntenia pentru completare fise de proiect;
* Completare si documentare pentru fisele de proiect conform Ordonanta de urgenta nr. 88/2020;
* Centralizare, copiere documente pentru completare adresa pentru raspuns Curtea de apel pentru domnul viceprimar Ganea referitor adresa nr. 692/11.06.2020;
* Completare informatii pentru indicatori oras pentru perioada 2021-2027;
* Solicitare informatii de la directii/subordonate pentru centralizare raspunsuri pentru Agentia pentru Dezvoltare Regionala Sud Muntenia pentru elaborarea Programului Operational Regional pentru perioada 2021 – 2027;
* Intocmire raspuns la adresa primita de la ADR Sud Muntenia, referitoare la problemele intampinate, precum si modalitatea propusa in vederea solutionarii acestora pentru proiect „Construire gradinita cu program prelungit pe str. Postei nr. 23”;
* Elaborare raport de activitate saptamanal DRI: 03 - 07.08.2020 si plasare pe site;
* Discutii/corespondenta ADR Sud Muntenia, consultant management proiect, responsabil tehnic proiect „Eficientizare Energetica Scoala Gimnaziala George Cosbuc” ref. transmitere aviz PT –parte scrisa – modificat;
* Incarcare MYSMIS notificare nr. 5 pentru modificare liste cantitati proiect tehnic „Eficientizare Energetica Scoala Gimnaziala George Cosbuc” – discutii/corespondenta ofiter ADR Sud Muntenia si consultant management, solicitare notificare/semnare electronica/generare/incarcare documente MYSMIS;
* Discutii/corespondenta responsabil achizitii ref. documente notificare 5 pentru modificare liste cantitati proiect tehnic „Eficientizare Energetica Scoala Gimnaziala George Cosbuc” si incarcare in SEAP;
* Notificare nr. 4 proiect „Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic de Servicii Sfantul Apostol Andrei in municipiul Ploiesti” privind actualizare buget conform OUG 114/2018: discutii/corespondenta consultant management proiect, ofiter ADR Sud Muntenia, SC Intergroup Engineering SRL ref. verificare/modificare/finalizare notificare si documente anexa; transmitere catre ADR Sud Muntenia; solicitare notificare in MYSMIS;
* Discutii/corespondenta ofiter evaluare ADR Sud Muntenia ref. documentatie PT „Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic de Servicii Sfantul Apostol Andrei in municipiul Ploiesti” incarcata in MYSMIS spre avizare; transmitere documentatie PT in format electronic pe email;
* Discutii/corespondenta consultant management „Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic de Servicii Sf. Ap. Andrei in municipiul Ploiesti” ref. raport activitate luna iulie;
* Notificare nr. 2 proiect „Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic 1 Mai – sala de sport” ref. actualizare buget conform OUG 114/2018: discutii/corespondenta consultant management proiect, ofiter ADR Sud Muntenia, SC Intergroup Engineering SRL ref. elaborare/modificare notificare si documente anexa;
* Discutii/corespondenta consultant management „Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic 1 Mai – sala de sport” ref. raport activitate luna iulie;
* Semnare electronica, opisare si incarcare in MYSMIS documentatie PT „Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic 1 Mai – sala de sport” in scopul transmiterii la ADR Sud Muntenia pentru avizare; discutii/corespondenta ofiter evaluare ADR Sud Muntenia, transmitere documentatie PT in format electronic pe email;
* Discutii/corespondenta responsabil tehnic ref. documentatie atribuire contract lucrari proiecte „Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic 1 Mai – sala de sport” si „Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic de Servicii Sfantul Apostol Andrei in municipiul Ploiesti”;
* Discutii/corespondenta ofiteri monitorizare ADR Sud Muntenia si consultanti management proiecte ref. adrese ADR Sud Muntenia si AMPOR privind stadiu proiecte eficientizare energetica cladiri publice;
* Redactare adresa - raspuns catre ADR Sud Muntenia privind stadiu, probleme si masuri implementare proiect „Eficientizare Energetica Scoala Gimnaziala George Cosbuc” si Grafic GANTT; semnare electronica si transmitere;
* Redactare adresa - raspuns catre ADR Sud Muntenia privind stadiu, probleme si masuri implementare proiect „Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic 1 Mai – Sala de sport” si Grafic GANTT; semnare electronica si transmitere;
* Redactare adresa - raspuns catre ADR Sud Muntenia privind stadiu, probleme si masuri implementare proiect „Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic de Servicii Sfantul Apostol Andrei in municipiul Ploiesti” si Grafic GANTT; semnare electronica si transmitere;
* Semnare electronica si transmitere catre ADR Sud Muntenia adrese - raspuns privind stadiu, probleme si masuri implementare proiecte eficientizare energetica Gradinita cu program prelungit nr.23, Gradinita Sf. Mucenic Mina si Colegiul Al. I. Cuza;
* Discutii/corespondenta consultant management proiect „Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic 1 Mai – Sala de sport” ref. transmitere documente rapoarte de activitate prestari servicii si incheiere act aditional la contractul de prestari servicii;
* Verificare proiecte in MYSMIS;
* Adrese raspuns ADR Sud Muntenia si minister ref. stadiu implementare proiecte: „EFICIENTIZARE ENEGETICA: GRADINITA CU PROGRAM PRELUNGIT SFANTUL MUCENIC MINA”, „EFICIENTIZARE ENEGETICA: GRADINITA CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 23”, „EFICIENTIZARE ENEGETICA COLEGIUL TEHNIC NATIONAL ALEXANDRU IOAN CUZA”;
* Draft notificare OUG 114/2018 proiect „EFICIENTIZARE ENEGETICA: GRADINITA CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 23”;
* Opisare si semnare PTE „EFICIENTIZARE ENEGETICA: GRADINITA CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 23” si transmitere ADR Sud Muntenia;
* Semnare si transmitere ADR PTE  proiect „EFICIENTIZARE ENEGETICA COLEGIUL TEHNIC NATIONAL ALEXANDRU IOAN CUZA”;​
* Refacere Ordine de începere pentru servicii de consultanta in managementul proiectului si servicii de informare si publicitate pentru proiectul de investiție in cadrul proiectului „Eficientizare consumuri energetice in municipiul Ploiesti - sistem iluminat public traseu tramvai 102”;
* Redactare Referat de necesitate si Dispoziția primarului privind modificarea UIP pentru proiectul „Eficientizare consumuri energetice in municipiul Ploiesti - sistem iluminat public traseu tramvai 102”;
* Redactare Notificare privind modificarea UIP pentru proiectul „Eficientizare consumuri energetice in municipiul Ploiesti - sistem iluminat public traseu tramvai 102’;
* Studiu Instrucțiunea a AM POR nr. 162/2020 privind modul de transmitere a cererilor de rambursare/plata/prefinantare si a documentelor justificative aferente;
* Discutii cu managementul proiectului „Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – LOT 3” privind necesitatea incheierii Actului Aditional nr. 1 la contractul de finantare – adresa catre ADR de solicitare incheiere AA 1 de prelungire a perioadei de implementare a proiectului;
* Inrolare in sistemul MySmis firma de management a proiectului „Eficientizare consumuri energetice in municipiul Ploiesti - sistem iluminat public traseu tramvai 102” – transmitere prin sistemul WeTransfer documentele proiectului;
* Studiu Instrucțiunea 98/2012 privind completarea Anexei 5 cu privire la conflictul de interese la Notificarea de modificare a UIP –ului – transmitere/ discutii cu ofiterul de proiect;
* Semnare/ înregistrare / scanare/ transmitere Ordine de începere pentru servicii de informare si publicitate si managementul proiectului „Eficientizare consumuri energetice in municipiul Ploiesti - sistem iluminat public traseu tramvai 102” – corespondenta cu responsabil publicitate;
* Fise de post pentru toti membrii UIP din proiectul „Eficientizare consumuri energetice in municipiul Ploiesti - sistem iluminat public traseu tramvai 102”- redactare, semnare, discutii cu ofiterul de proiect ADR Sud Muntenia;
* Redactare Ordine de începere pentru servicii de informare si publicitate si managementul proiectului „Eficientizare consumuri energetice in municipiul Ploiesti - sistem iluminat public traseu tramvai 101’;
* Verificare/modificare adresa de raspuns la adresa ADR Sud Muntenia prin care s-a solicitat descrierea problemelor intampinate in implementarea proiectului „Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – LOT 3”, precum si modalitatea de solutionare a acestora;
* Furnizare informatii necesare pentru raspuns la adresa ADR Sud Muntenia prin care s-a solicitat descrierea problemelor intampinate in implementarea proiectului „Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – LOT 2”;
* Transmitere contract de finantare si stema (format vectorial) catre furnizorul de informare si publicitate si managementul proiectului „Eficientizare consumuri energetice in municipiul Ploiesti - sistem iluminat public traseu tramvai 102”;
* Verificare/modificare Notificare 2 de modificare Anexa 2 - Cererea de finantare – Capitolul "Descrierea proiectului", Secțiunea „Activitati previzionate”, „Graficul activitatilor”, „Plan de achizitii” şi „Resurse Umane” şi a Anexei 4 – Graficul cererilor de rambursare/platadin cadrul proiectului „Eficientizare consumuri energetice in municipiul Ploiesti - sistem iluminat public traseu tramvai 102”;
* Finalizare completare raspunsuri la adresa ADR Sud Muntenia prin care s-a solicitat descrierea problemelor intampinate in implementarea proiectelor „Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – LOT 3”, „Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – LOT 2”, „Eficientizare consumuri energetice in municipiul Ploiesti - sistem iluminat public traseu tramvai 101”şi „Eficientizare consumuri energetice in municipiul Ploiesti - sistem iluminat public traseu tramvai 102”; transmitere catre ofiterii de proiect, managerii proiectelor si managementul proiectelor;
* Furnizare documente privind proiectul „Eficientizare energetica blocuri în Municipiul Ploiesti – LOT 3” responsabilului economic UIP;
* Discutii cu furnizorul de informare si publicitate „Eficientizare consumuri energetice in municipiul Ploiesti - sistem iluminat public traseu tramvai 102”referitor la anuntul de incepere proiect;
* Intocmire si transmitere raspunsul la adresa emisa de ADR Sus Muntenia privind problemele intampinate, precum si modalitatea propusa in vederea solutionarii acestora pentru proiectul „Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – lot 4”;
* Intocmire impreuna cu consultantul Actul aditional nr. 1 privind prelungirea perioadei de implementare a proiectului, actualizarea sectiunilor „Plan de achizitii” si „Activitati previzionate” din cadrul Anexei 2 - Cererea de finantare si Anexa 4 - Graficul cererilor de prefinantarerambursare/plata si transmitere spre verificare la ofiterul de proiect la ADR Prahova;
* Participare la intocmirea celor 3 fise de proiecte conform Ghidului Solicitantului Condiții Specifice de accesare a fondurilor din Programul Operațional Asistenta Tehnica 2014 – 2020 destinate pregatirii proiectelor de infrastructura in domeniile mobilitate urbana, regenerare urbana;
* Verificare periodica aplicatia MySMIS pentru eventuale cereri de clarificari, listare si inregistrare la registratura aceste solicitari si transmitere catre responsabilii de proiecte;
* Raspuns la cele 2 solicitari de clarificari privind achizitia serviciilor de organizare vizita de studiu – Lisabona 2020 in cadrul proiectului CP12 – Solutii Informatice;
* Verificare documentatia pentru acordarea transei 2 a Festumwine – beneficiar „Dare to Start”;
* Trimitere solicitare de clarificari, completare si modificare documente (balante contabile, cerere acordare Transa 2) pentru acordarea transei 2 beneficiarului Festumwine SRL – „Dare to Start”;
* Verificare si transmitere catre ADR SUD Muntenia raspunsul la adresa privind justificarea intarzierii implementarii proiectului Blocuri- Lot 1 – Ploiesti;
* Intocmire forma finala Anexa 2 - Raport de progres, privind proiectul „Reabilitare baza materiala transport auto (Depou tramvaie si autobaza troleibuze si autobuze)” pentru a fi transmis la ADR Sud Muntenia;
* Elaborare draft Caiet de sarcini privind organizarea cursurilor de formare privind proiectul „Investitii integrate si complementare in masuri de planificare strategice si masuri de simplificare la nivelul Municipiului Ploiesti”;
* Participare la sedinta cu membrii UIP privind stadiul proiectului in ceea ce priveste proiectul „Reabilitare baza materiala transport auto (Depou tramvaie si autobaza troleibuze si autobuze)” pentru a fi transmis la ADR Sud Muntenia;
* Discutii cu ofiterul de proiect privind modificarea Graficului de rambursare si a Planului de Achizitii Publice referitoare la proiectul „Reabilitare baza materiala transport auto (Depou tramvaie si autobaza troleibuze si autobuze)” pentru a fi transmis la ADR Sud Muntenia;
* Gestionare documente (inscriere in registru intrari/iesiri; preluare documente de la cabinet primar, cabinet viceprimar, administrator public, alte departamente; inregistrare registratura; multiplicare, scanare, distribuire, transmitere fax).

**17 - 21.08.2020**

* Studiere ghid si documente anexe pentru completare fise de proiect pentru depunere la ADR Sud Muntenia pentru finantare conform *Ordonanța de urgență nr. 88/2020 privind instituirea unor măsuri, precum și acordarea unui sprijin financiar pentru pregătirea portofoliului de proiecte în domenii strategice considerate prioritare pentru perioada de programare 2021-2027*, destinat finantarii prin Programul operational Asistenta tehnica 2014-2020 (POAT 2014-2020);
* Discutii la sediul ADR Sud Muntenia pentru completare fise de proiect;
* Completare si documentare pentru fisele de proiect conform Ordonanta de urgenta nr. 88/2020;
* Finalizare fise de proiect;
* Intocmire HCL coridor de mobilitate pentru depunere fisa finantare POAT;
* Participare la comisia de buget pentru HCL coridor de mobilitate;
* Participare la sedinta de consiliu pentru sustinere HCL coridor de mobilitate;
* Discutii cu consultantul si cu Directia Tehnic-Investitii referitor raspuns la clarificari pentru procedura achizitie proiectare si executie proiect „Construire gradinita cu program prelungit pe str. Postei nr. 23”;
* Intocmire raspuns la adresa Nr. 13784/03.08.2020 primita de la ADR Sud Muntenia, referitoare la problemele intampinate, precum si modalitatea propusa in vederea solutionarii acestora pentru proiect „Construire gradinita cu program prelungit pe str. Postei nr. 23”;
* Intocmire fisa de proiect pentru transmitere la ADR Sud Muntenia pentru proiect „Construire gradinita cu program prelungit pe str. Postei nr. 23”;
* Semnare electronica documente alte proiecte;
* Elaborare raport de activitate saptamanal DRI: 10 – 14.08.2020 si plasare pe site;
* Discutii/corespondenta ofiter ADR Sud Muntenia, consultant management proiect, Dir. Economica ref. raport de progres trimestrial nr. 5 proiect „Eficientizare Energetica Scoala Gimnaziala George Cosbuc”;
* Completare Anexa 2 – Raport de progres trimestrial proiect „Eficientizare Energetica Scoala Gimnaziala George Cosbuc” pentru ADR Sud Muntenia;
* Completare Anexa 1 – Conditii contractuale specifice la Raportul de progres trimestrial proiect „Eficientizare Energetica Scoala Gimnaziala George Cosbuc”;
* Redactare adresa inaintare Raport de progres trimestrial si Anexa 1 pentru proiect „Eficientizare Energetica Scoala Gimnaziala George Cosbuc”; semnare electronica documente si transmitere ADR Sud Muntenia;
* Demersuri plata factura servicii consultanta management proiect „Eficientizare Energetica Scoala Gimnaziala George Cosbuc”; discutii Dir. Economica, furnizare documente anexe;
* Notificare nr. 4 proiect „Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic de Servicii Sfantul Apostol Andrei in municipiul Ploiesti” privind actualizare buget conform OUG 114/2018: discutii/corespondenta consultant management proiect, ofiter ADR Sud Muntenia ref. verificare/modificare/finalizare notificare si documente anexa; transmitere catre ADR Sud Muntenia; incarcare in MYSMIS;
* Declaratie angajament pentru notificare „Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic de Servicii Sfantul Apostol Andrei in municipiul Ploiesti”;
* Discutii/corespondenta SC Intergroup Engineering SRL, responsabil tehnic, responsabil achizitii publice si consultant management proiect ref. modificare/completare caiet de sarcini achizitie lucrari de executie proiect „Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic de Servicii Sfantul Apostol Andrei in municipiul Ploiesti”; redactare si transmitere observatii/modificari/completari catre SC Intergroup Engineering SRL, DTI si Serv. Achiz. Publice;
* Discutii/corespondenta ofiter evaluare ADR Sud Muntenia ref. avizare documentatie PT „Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic de Servicii Sfantul Apostol Andrei in municipiul Ploiesti”; transmitere aviz PT catre consultant management, responsabil achizitii publice, DTI si Dir Economica;
* Discutii/corespondenta responsabil achizitii publice ref. documentatie PT avizata de ADR Sud Muntenia; opisare si transmitere pentru pregatire lansare achizitie lucrari de executie „Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic de Servicii Sfantul Apostol Andrei in municipiul Ploiesti”;
* Notificare nr. 2 proiect „Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic 1 Mai – sala de sport” ref. actualizare buget conform OUG 114/2018: discutii/corespondenta consultant management proiect, ofiter ADR Sud Muntenia, SC Intergroup Engineering SRL ref. elaborare/modificare notificare si documente anexa; transmitere catre ADR Sud Muntenia spre verificare;
* Discutii/corespondenta SC Intergroup Engineering SRL, responsabil tehnic, responsabil achizitii publice si consultant management proiect ref. modificare/completare caiet de sarcini achizitie lucrari de executie proiect „Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic 1 Mai – Sala de sport”; redactare si transmitere observatii/modificari/completari catre SC Intergroup Engineering SRL, DTI si Serv. Achiz. Publice;
* Discutii ofiter evaluare ADR Sud Muntenia ref. avizare documentatie PT „Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic 1 Mai – Sala de sport”;
* Semnare electronica documente „Eficientizare Energetica Gradinita Sf. Mucenic Mina”, „Eficientizare Energetica Blocuri in Municipiul Ploiesti - Lot 3” si  „EFICIENTIZARE CONSUMURI ENERGETICE IN MUNICIPIUL PLOIESTI - SISTEM ILUMINAT PUBLIC TRASEU TRAMVAI 102 (STR. GAGENI-SOSEAUA NORDULUI-SOSEAUA VESTULUI-STR. LIBERTATII (GARA DE VEST)”;
* Discutii/corespondenta consultant management proiect „Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic 1 Mai – Sala de sport” ref. transmitere documente rapoarte de activitate prestari servicii si incheiere act aditional la contractul de prestari servicii;
* Verificare proiecte in MYSMIS;
* Notificare 2 "Eficientizare Energetica Gradinita cu program prelungit nr. 23 Municipiul Ploiesti”;
* Verificare CS executie "Eficientizare Energetica Gradinita cu program prelungit nr. 23 Municipiul Ploiesti”;
* Raspuns clarificari PT "Eficientizare Energetica Gradinita cu program prelungit nr. 23 Municipiul Ploiesti” + incarcare MySMIS;
* Draft solicitare de act aditional si anexe pentru actul aditional nr. 1 pentru proiectul „Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – Lot 1”;
* Draft solicitare de act aditional si anexe pentru actul aditional nr. 1 pentru proiectul „Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – Lot 2”;
* Discutii si corespondenta cu consultantul si reprezentantul ADR Sud Muntenia privind actul aditional nr. 1 pentru proiectul „Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – Lot 1”;
* Discutii si corespondenta cu consultantul si reprezentantul ADR Sud Muntenia privind actul aditional nr. 1 pentru proiectul „Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – Lot 2”;
* Transmitere documente suplimentare catre firma de audit pentru raportul de audit nr. 1 pentru proiectul „Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – Lot 2”;
* Verificare si semnare factura consultant pentru proiectul „Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – Lot 2”;
* Completare Raport Trimestrial nr 2 pentru proiectul „Eficientizare consumuri energetice in municipiul Ploiesti - sistem iluminat public traseu tramvai 102”- transmitere spre consultare catre Serv. Achizitii Publice și responsabilul tehnic, transmitere spre verificare la managementul proiectului si managerul de proiect;
* Transmitere Ordin de incepere, contract de finantare, stema (format vectorial) si Notificare pentru initierea activitatii 1 din contract catre furnizorul de informare si publicitate proiectului „Eficientizare consumuri energetice in municipiul Ploiesti - sistem iluminat public traseu tramvai 101”- discuții cu furnizorul de informare si publicitate;
* Modificare Raport de progres conform instructiunilor ofiterului de proiect „Eficientizare consumuri energetice in municipiul Ploiesti - sistem iluminat public traseu tramvai 102”;
* Completare Raport Trimestrial nr. 2 pentru proiectul „Eficientizare consumuri energetice in municipiul Ploiesti - sistem iluminat public traseu tramvai 101”- transmitere spre consultare catre Serv. Achizitii publice si responsabilul tehnic, transmitere spre verificare la managementul proiectului si managerul de proiect;
* Obtinere fise obiective de investitii „Eficientizare consumuri energetice in municipiul Ploiesti - sistem iluminat public traseu tramvai 101 si 102”- scanare, transmitere si discutii cu responsabilul tehnic si managementul proiectelor pentru calculul procentelor de realizare a activitatilor proiectelor;
* Adresa catre Agentia pentru Dezvoltare Regionala Sud Muntenia, Directia Organism Intermediar privind problemele intampinate, precum si modalitatea de solutionare a acestora pentru proiectul “Eficientizare energetica blocuri in municipiul Ploiesti – lot 3”;
* Verificare comunicat de presa pentru proiectul „Eficientizare consumuri energetice în municipiul Ploiesti - sistem iluminat public traseu tramvai 102”, modificare si transmitere furnizorului de servicii de informare si publicitate;
* Transmitere centralizatoare facturi de plata avize pentru proiectele „Eficientizare consumuri energetice in municipiul Ploiesti - sistem iluminat public traseu tramvai 101si 102”catre managementul proiectului si managerul de proiect;
* Verificare/transmitere documente necesare pentru Actul aditional de prelungire “Eficientizare energetica blocuri in municipiul Ploiesti – lot 3” catre ofiterul de proiect ADR Sud Muntenia - solicitare initiere procedura in Mysmis;
* Verificare comunicat de presa pentru proiectul „Eficientizare consumuri energetice în municipiul Ploiești - sistem iluminat public traseu tramvai 101”- realizare modificari, discutii cu manangementul proiectului privind inadvertentele legate de perioada de implementare, transmitere furnizorului de servicii de informare si publicitate pentru machetare;
* Transmitere adresa de solicitare aviz materiale de publicitate (anunt incepere proiect) catre Agentia pentru Dezvoltare Regionala Sud Muntenia;
* Finalizare si transmitere Actul aditional nr. 1 privind prelungirea perioadei de implementare a proiectului, actualizarea sectiunilor „Plan de achizitii” si „Activitati previzionate” din cadrul Anexei 2 - Cererea de finantare si Anexa 4 - Graficul cererilor de prefinantare/rambursare/plata;
* Participare la intocmirea celor 3 fise de proiecte conform Ghidului Solicitantului Condiții Specifice de accesare a fondurilor din Programul Operational Asistenta Tehnica 2014 – 2020 destinate pregatirii proiectelor de infrastructura in domeniile mobilitate urbana, regenerare urbana, care au fost transmise la ADR Sud Muntenia;
* Verificare periodica aplicatia MySMIS pentru eventuale cereri de clarificari, listare si inregistrare la registratura aceste solicitari si transmitere catre responsabilii de proiecte;
* Verificare documentatia pentru acordarea transei 2 a Festumwine – beneficiar „Dare to Start”;
* Trimitere solicitare de clarificari, completare si modificare documente (balante contabile, cerere acordare Transa 2) pentru acordarea transei 2 beneficiarului Festumwine SRL – „Dare to Start”;
* Reinnoire certificatul digital al Primariei Ploiesti;
* Participare la sedinta cu membrii UIP in cadrul proiectului „Reabilitare baza materiala transport auto (Depou Tramvaie si Autobaza Troleibuze si Autobuze)”;
* Discutii cu responsabil achizitii publice referitoare la solicitare de clarificari la Caietul de sarcini : Asistenta tehnica IT in cadrul proiectului „Investitii integrate si complementare in masuri de planificare strategice si masuri de simplificare la nivelul Municipiului Ploiesti”;
* Intocmire documente pentru Raportul de progres nr. 1 privind proiectul „Investitii integrate si complementare in masuri de planificare strategice si masuri de simplificare la nivelul Municipiului Ploiesti”;
* Intocmire documente pentru Cererea de rambursare nr. 1 privind proiectul „Investitii integrate si complementare in masuri de planificare strategice si masuri de simplificare la nivelul Municipiului Ploiesti”;
* Revizuire integrate si complementare in masuri de planificare Caiet de sarcini referitor la “Organizare cursuri de formare“ in cadrul proiectului „Investitii strategice si masuri de simplificare la nivelul Municipiului Ploiesti”, conform solicitarii de documente;
* Revizuire Referat de necesitate referitor la “Organizare cursuri de formare“ in cadrul proiectului „Investitii integrate si complementare in masuri de planificare strategice si masuri de simplificare la nivelul Municipiului Ploiesti”, conform solicitarii de documente;
* Gestionare documente (inscriere in registru intrari/iesiri; preluare documente de la cabinet primar, cabinet viceprimar, administrator public, alte departamente; inregistrare registratura; multiplicare, scanare, distribuire, transmitere fax).

**24 - 28.08.2020**

* Semnare electronica documente proiect „Asigurarea mobilitatii traficului prin prelungirea legaturii rutiere si de transport public intre Gara de Sud si Gara de Vest (strada Libertatii), inclusiv lucrari de reabilitare a domeniului public al pietelor garilor – Etapa I”;
* Studiere ghid si documente anexe pentru completare fise de proiect pentru depunere la ADR Sud Muntenia pentru finantare conform Ordonanta de urgenta nr. 88/2020 privind instituirea unor masuri, precum si acordarea unui sprijin financiar pentru pregatirea portofoliului de proiecte in domenii strategice considerate prioritare pentru perioada de programare 2021-2027, destinat finantarii prin Programul operational Asistenta tehnica 2014-2020 (POAT 2014-2020);
* Discutii cu ADR Sud Muntenia pentru completare fise de proiect;
* Operare modificari in fisele de proiect intocmite conform Ordonanta de urgenta nr. 88/2020;
* Participare la grup operativ pentru HCL aprobare cotizatie OER;
* Discutii cu consultantul si cu Directia Tehnic-Investitii referitor raspuns la clarificari pentru procedura achizitie proiectare si executie proiect „Construire gradinita cu program prelungit pe str. Postei nr. 23”;
* Semnare electronica si verificare raspunsuri la clarificari pentru proiect "Regenerare urbana in zona marginalizata a municipiului Ploiesti, cartier Rafov";
* Intocmire adresa catre MLPDA referitoare la interventii pe teritoriul Parcului Municipal Ploiesti Vest;
* Discutii cu Dir. Gestiune Patrimoniu referitor la documentele necesare pentru promovare HCL pentru proiectul „Statii de reincarcare pentru vehicule electrice”;
* Elaborare raport de activitate saptamanal DRI: 17 – 21.08.2020 si plasare pe site;
* Discutii/corespondenta ofiter ADR Sud Muntenia ref. raport de progres trimestrial nr. 5 proiect „Eficientizare Energetica Scoala Gimnaziala George Cosbuc”;
* Notificare nr. 4 proiect „Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic de Servicii Sfantul Apostol Andrei in municipiul Ploiesti” privind actualizare buget conform OUG 114/2018: discutii/corespondenta consultant management proiect, ofiter ADR Sud Muntenia ref. verificare/modificare/finalizare notificare si documente anexa; transmitere catre ADR Sud Muntenia; semnare electronica documente si incarcare in MYSMIS;
* Transmitere Notificare nr. 4 avizata de ADR Sud Muntenia si „Planul de achizitii” actualizat din cererea de finantare catre responsabil achizitii publice pentru finalizare incarcare documente SEAP si lansare achizitie de lucrari proiect „Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic de Servicii Sfantul Apostol Andrei in municipiul Ploiesti”; transmitere responsabil tehnic si responsabil economic;
* Discutii/corespondenta ofiter evaluare ADR Sud Muntenia, DTI si SC Intergroup Engineering SRL ref. avizare documentatie PT „Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic 1 Mai – sala de sport”; transmitere doc. completare PT furnizate de SC Intergroup Engineering SRL catre ADR Sud Muntenia, semnare electronica si incarcare in MYSMIS; transmitere aviz PT catre consultant management, responsabil achizitii publice, DTI si Dir Economica;
* Discutii/corespondenta responsabil achizitii publice ref. documentatie PT avizata de ADR Sud Muntenia; transmitere pentru pregatire lansare achizitie lucrari de executie „Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic 1 Mai – sala de sport”;
* Notificare nr. 2 proiect „Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic 1 Mai – sala de sport” ref. actualizare buget conform OUG 114/2018: discutii/corespondenta consultant management proiect, ofiter ADR Sud Muntenia, ref. elaborare/modificare notificare si documente anexa; transmitere catre ADR Sud Muntenia spre verificare; verificare/modificare/finalizare notificare si documente anexa; transmitere catre ADR Sud Muntenia; semnare electronica documente si incarcare in MYSMIS;
* Declaratie angajament - anexa pentru notificare proiect „Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic 1 Mai – Sala de sport”;
* Transmitere Notificare nr. 2 avizata de ADR Sud Muntenia si „Planul de achizitii” actualizat din cererea de finantare catre responsabil achizitii publice pentru finalizare incarcare documente SEAP si lansare achizitie de lucrari proiect „Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic 1 Mai – Sala de sport”; transmitere responsabil tehnic si responsabil economic;
* Redactare adresa catre ADR Sud Muntenia si AMPOR – MDLPDA ref. respectare termen lansare achizitie de lucrari proiect „Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic 1 Mai – Sala de sport”; semnare electronica documente si transmitere;
* Redactare adresa catre ADR Sud Muntenia si AMPOR – MDLPDA ref. respectare termen lansare achizitie de lucrari proiect „Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic de Servicii Sfantul Apostol Andrei in Municipiul Ploiesti”; semnare electronica documente si transmitere;
* Demersuri plata factura SC Intergroup Engineering SRL – PT, DTAC, Caiete sarcini, doc. avize proiect „Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic 1 Mai – Sala de Sport” – discutii responsabil tehnic si responsabil economic;
* Demersuri plata factura SC Istru Con SRL – verificare PT „Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic 1 Mai – Sala de Sport” – discutii responsabil tehnic si responsabil economic;
* Demersuri plata factura SC Istru Con SRL – verificare PT „Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic de Servicii Sfantul Apostol Andrei in Municipiul Ploiesti” – discutii responsabil tehnic si responsabil economic;
* Transmitere responsabil tehnic adresa Serv Achizitii Publice ref. anulare procedura achizitie lucrari executie proiect „Eficientizare Energetica Scoala Gimnaziala George Cosbuc”; discutii/corespondenta responsabil tehnic si responsabil achizitii publice;
* Verificare proiecte in MYSMIS;
* Notificare OUG 114 proiect "Eficientizare Energetica Gradinita cu program prelungit nr. 23 Municipiul Ploiesti”;
* Definitivare CS executie "Eficientizare Energetica Gradinita cu program prelungit nr. 23 Municipiul Ploiesti”;
* Raspuns Clarificari PT "Eficientizare Energetica Gradinita cu program prelungit nr. 23 Municipiul Ploiesti”;
* Discutii firma de management in vederea realizarii Notificarii OUG 114 proiect „EFICIENTIZARE ENERGETICA COLEGIUL TEHNIC NATIONAL ALEXANDRU IOAN CUZA”;
* Finalizare, semnare si incarcare in MySMIS solicitare de act aditional si anexe pentru actul aditional nr. 1 pentru proiectul „Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – Lot 1”;
* Finalizare, semnare si incarcare in MySMIS solicitare de act aditional si anexe pentru actul aditional nr. 1 pentru proiectul „Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – Lot 2”;
* Discutii si corespondenta cu consultantul si reprezentantul ADR Sud Muntenia privind actul aditional nr. 1 pentru proiectul „Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – Lot 1”;
* Discutii si corespondenta cu consultantul si reprezentantul ADR Sud Muntenia privind actul aditional nr. 1 pentru proiectul „Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – Lot 2”;
* Draft caiet de sarcini achizitie servicii de dirigentie de santier pentru proiectul „Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – Lot 1”;
* Situatie corespondenta proiect „O 9 sansa! Sprijinirea comunitatii marginalizate din Municipiul Ploiesti prin elaborarea unei Strategii de Dezvoltare Locala”;
* Discutii cu reprezentantul OI ADR Sud Muntenia privind cerererea de clarificari nr. 6 pentru proiectul ,,Reabilitarea, modernizarea si dotarea Liceului Tehnologic Sfântul Andrei Municipiul Ploiesti”;
* Corespondenta si discutii cu firma de consultant privind stadiul proiectului si raportul de progres pentru proiectul „Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – Lot 1”;
* Scanare si transmitere documente contabile si facturi pentru cererea de rambursare nr. 2 pentru proiectul „Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – Lot 1”;
* Solicitare SC Intergroup Engineering SRL coordonate GIS „Eficientizare consumuri energetice in municipiul Ploiesti - sistem iluminat public traseu tramvai 101 si 102”;
* Completare Anexa – Fisa de proiect necesara la Raportul Trimestrial nr. 2 pentru proiectul „Eficientizare consumuri energetice in Municipiul Ploiesti - sistem iluminat public traseu tramvai 101”;
* Corectare/completare cu coordonatele GIS Anexa – Fisă de proiect pentru proiectul „Eficientizare consumuri energetice in Municipiul Ploiesti - sistem iluminat public traseu tramvai 102”;
* Completare Raport Trimestrial nr. 2 pentru proiectul „Eficientizare consumuri energetice in municipiul Ploiesti - sistem iluminat public traseu tramvai 101” (completare raport, Anexa - Conditii contractuale specifice, adresa de inaintare);
* Modificare anunt de presa pentru inceperea proiectului „Eficientizare consumuri energetice in municipiul Ploiesti - sistem iluminat public traseu tramvai 101” conform instructiunii ofiterului de proiect ADR Sud Muntenia – discutii si transmitere catre furnizorul de publicitate;
* Semnare electronica arhiva proiectului „Eficientizare consumuri energetice in municipiul Ploiesti - sistem iluminat public traseu tramvai 102”postata in sistemul MySmis – transmitere catre managementul proiectului avize scanate;
* Transmitere Aviz pentru publicarea anuntului de presa de la ADR Sud Muntenia catre furnizorul de publicitate – discutii si corespondenta;
* Scanare, salvare documente pentru Cererea de rambursare nr. 1 pentru proiectul „Eficientizare consumuri energetice in Municipiul Ploiesti - sistem iluminat public traseu tramvai 101”;
* Discuții cu managementul proiectului „Eficientizare consumuri energetice in Municipiul Ploiesti - sistem iluminat public traseu tramvai 101” privind incheierea unei notificari si intocmirea cererii de rambursare nr. 1;
* Transmitere ofiterului de proiect ADR Sud Muntenia Raportul de progres nr. 2 spre verificare; modificare raport de progres nr. 2 conform instructiunilor ofiterului de proiect ADR Sud Muntenia, semnare electronica si transmitere;
* Modificare Memoriu pentru incheiere Act aditional la contractul de finantare pentru proiectul “Eficientizare energetica blocuri in municipiul Ploiești – lot 3”, semnare electronica, transmitere catre ofiterul de proiect ADR Sud Muntenia;
* Finalizare si transmitere la ADR Sud Muntenia in urma clarificarilor, Actul aditional nr. 1 privind prelungirea perioadei de implementare a proiectului, actualizarea sectiunilor „Plan de achizitii” si „Activitati previzionate” din cadrul Anexei 2 - Cererea de finantare si Anexa 4 - Graficul cererilor de prefinantare/rambursare/plata;
* Revizuire si adaugare informatii in cadrul cap.10 - Activitatea principala si activitati specifice desfasurate de către Prestator in Caietul de sarcini pentru actualizarea PMUD aferent proiectului POCA CP13 “Investitii integrate si complementare in masuri de planificare staregice si masuri de simplificare la nivelul Municipiului Ploiesti”, cod SMIS 136182;
* Verificare periodica aplicatia MySMIS pentru eventuale cereri de clarificari, listare si inregistrare la registratura aceste solicitari si transmitere catre responsabilii de proiecte;
* Verificare documentatia pentru acordarea transei 2 a Festumwine – beneficiar „Dare to Start”;
* Trimitere solicitare de clarificari, completare si modificare documente pentru acordarea transei 2 beneficiarului Festumwine SRL – „Dare to Start”;
* Completare Raport de progres nr. 1 aferent Cererii de rambursare nr. 1 privind proiectul „Investitii integrate si complementare in masuri de planificare strategice si masuri de simplificare la nivelul Municipiului Ploiesti”;
* Pregatire documente necesare pentru elaborarea Cererii de rambursare nr. 1 privind proiectul „Investitii integrate si complementare in masuri de planificare strategice si masuri de simplificare la nivelul Municipiului Ploiesti”;
* Pregatire documente necesare pentru punerea in plata a membrilor UIP in cadrul proiectului „Investitii integrate si complementare in masuri de planificare strategice si masuri de simplificare la nivelul Municipiului Ploiesti”;
* Discutii cu membrii UIP privind stadiul proiectului in ceea ce priveste proiectul „Investitii integrate si complementare in masuri de planificare strategice si masuri de simplificare la nivelul Municipiului Ploiesti”;
* Intocmire adresa privind transmitere factura semnata in cadrul proiectului “Construire Gradinita cu program prelungit-Bulevardul Petrolului”;
* Gestionare documente (inscriere in registru intrari/iesiri; preluare documente de la cabinet primar, cabinet viceprimar, administrator public, alte departamente; inregistrare registratura; multiplicare, scanare, distribuire, transmitere fax).

**Compartiment Manageri Proiecte**

**03 - 07.08.2020**

* Intocmire fisa post consilier principal si fisa post consilier asistent;
* Verificare buget proiect cu extras de cont management de grant S.C. Andra Frincu Make Up & Beauty S.R.L;
* Verificare plati totale pe parcursul perioadei de implementare S.C. Andra Frincu Make Up & Beauty S.R.L;
* Verificare raport final – perioada de implementare S.C. Andra Frincu Make Up & Beauty S.R.L;
* Verificare buget proiect cu extras de cont management de grant  S.C. Coffee Cup Truck S.R.L;
* Verificare plati totale pe parcursul perioadei de implementare S.C. Coffee Cup Truck S.R.L;
* Verificare raport final – perioada de implementare S.C. Coffee Cup Truck S.R.L;
* Corespondenta telefonica si email cu beneficiarii „Dare to Start”;
* Corespondenta telefonica si email cu reprezentantii PartNet;
* Gestionare documente (inscriere in registru intrari/iesiri; preluare documente de la cabinet primar, cabinet viceprimar, administrator public, alte departamente; inregistrare registratura; multiplicare, scanare, distribuire, transmitere fax).

**10 - 14.08.2020**

* Verificare raport final – perioada de implementare S.C. Coffee Cup Truck S.R.L;
* Verificare raport final – perioada de implementare S.C. Andra Frincu Make Up & Beauty S.R.L;
* Verificare buget cu plati efectuate pe parcursul perioadei de implementare S.C. Andra Frincu Make Up & Beauty S.R.L;
* Intocmire raport tehnic luna iulie proiect „Dare to Start”;
* Intocmire raport de activitate proiect „Dare to Start”;
* Intocmire pontaj luna iulie proiect „Dare to Start”;
* Verificare Grafic Gantt S.C. Vintage House of Ruth S.R.L. si transmitere mentiuni cu privire la refacerea acestuia;
* Verificare Act aditional la contractul de subventie S.C. Covigooret S.R.L.;
* Verificare Nota justificativa privind necesitatea realizarii unor modificari la Planul de afaceri S.C. Covigooret S.R.L;
* Verificare Buget S.C. Covigooret S.R.L;
* Verificare plan de afaceri S.C. Covigooret S.R.L;
* Verificare cheltuieli efectuate in proiect cu extras de cont S.C.Drg Cohors S.R.L.;
* Verificare cerere recuperare sume pentru sustinere afacere cu extras de cont si plata acestora pentru S.C. Covigooret S.R.L.;
* Gestionare documente (inscriere in registru intrari/iesiri; preluare documente de la cabinet primar, cabinet viceprimar, administrator public, alte departamente; inregistrare registratura; multiplicare, scanare, distribuire, transmitere fax).

**17 - 21.08.2020**

* Verificare Raport final S.C.Drg Cohors S.R.L.;
* Completare tabel Primarii indicatori POR 2021-2027;
* Verificare raport intermediar S.C. Festumwine S.R.L.;
* Verificare tranzactii extras de cont  S.C. Festumwine S.R.L.;
* Verificare venituri incasate cu balanta S.C. Festumwine S.R.L.;
* Verificare Act aditional la contractul de subventie S.C. Covigooret S.R.L. – refacut;
* Verificare Nota justificativa privind necesitatea realizarii unor modificari la Planul de afaceri S.C. Covigooret S.R.L – refacut;
* Verificare dosar achizitie cuptor si dospitor S.C. Covigooret S.R.L;
* Gestionare documente (inscriere in registru intrari/iesiri; preluare documente de la cabinet primar, cabinet viceprimar, administrator public, alte departamente; inregistrare registratura; multiplicare, scanare, distribuire, transmitere fax).

**24 - 28.08.2020**

* Completare tabel beneficiari sume necheltuite/neeligibile – „Dare to Start”;
* Intocmire fise post – pentru posturile vacante;
* Calcul S.C. COVIGOORET S.R.L.  sume cheltuite si sume ramase – „Dare to Start”;
* Calcul S.C. DRG COHORS SRL sume cheltuite si sume ramase – „Dare to Start”;
* Calcul S.C REPARATII AUTO DRAGOS SRL sume cheltuite si sume ramase – „Dare to Start”;
* Calcul S.C. MEGACLUSTER S.R.L. sume cheltuite si sume ramase – „Dare to Start”;
* Calcul S.C. COFFEE CUP TRUCK SRL sume cheltuite si sume ramase – „Dare to Start”;
* Calcul S.C. LA TARANUL SRL sume cheltuite si sume ramase – „Dare to Start”;
* Calcul S.C. ANDRA FRINCU MAKE UP & BEAUTY S.R.L. sume cheltuite si sume ramase – „Dare to Start”;
* Clarificare 4 proiect Regenerare urbana in zona marginalizata a municipiului Ploiesti, cartier Rafov;
* Gestionare documente (inscriere in registru intrari/iesiri; preluare documente de la cabinet primar, cabinet viceprimar, administrator public, alte departamente; inregistrare registratura; multiplicare, scanare, distribuire, transmitere fax).